



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### COORDINADOR (A) RELACIONES ACADÉMICAS

El Instituto Centroamericano de Estudios Fiscales -Icefi- es un centro de pensamiento independiente a gobiernos, partidos políticos o cualquier otra organización de la sociedad civil, que elabora investigaciones y análisis técnicos en materia fiscal en América Central. Además, brinda información, asesoría y capacitación sobre estos temas, especialmente a los poderes legislativos, ejecutivos, autoridades locales y organizaciones sociales y políticas. Con una visión integral y de largo plazo, el Icefi promueve la discusión y reflexión de los temas fiscales para buscar consensos y acuerdos que contribuyan a la edificación de sociedades y Estados equitativos, democráticos y prósperos. Para mayor información, favor consultar [www.icefi.org](http://www.icefi.org).

Actualmente, el Icefi está en el proceso de contratación de un(a) Coordinador (a) de Relaciones Académicas para promover alianzas y relaciones que contribuyan al posicionamiento, incidencia, información y conocimiento del Icefi en espacios regionales e internacionales, en el marco de los resultados propuestos por el Instituto.

#### I. PERFIL PROFESIONAL

##### *Requisitos académicos y conocimientos:*

- Maestría en áreas socioeconómicas. Graduado(a) de Licenciatura en Economía o área afín. Estudios de doctorado se consideran una ventaja.
- Como mínimo, 2 años en posiciones similares en responsabilidades, nivel y alcance.
- Excelente dominio del idioma inglés (oral y escrito)
- Microsoft Office standard

##### *Competencias:*

- Capacidad de comunicación, tanto escrita como oral. En particular, se requiere excelente redacción, ortografía y gramática
- Alta capacidad de análisis y síntesis
- Conocimiento y conciencia del entorno (político, económico y social) de Centroamérica
- Orientación al logro y resultados
- Capacidad de liderazgo, influencia y persuasión
- En extremo proactivo(a) y propositivo(a) con disposición al aprendizaje y actualización constante
- Flexibilidad, adaptación y respeto a la diversidad

#### II. FUNCIONES PRINCIPALES

- Promover la producción de investigación tomando en cuenta los más altos estándares mundiales, así como los lineamientos y posicionamiento del Icefi en cuanto a la política fiscal.
- Asegurar la actualización y aplicación del protocolo de investigación vigente en todas las áreas del Icefi, brindando acompañamiento y asesoría.
- Promover la formación y trabajo de los comités de aseguramiento de la calidad y el comité de corrección y estilo para garantizar que el protocolo de investigación se cumpla.
- Contribuir al seguimiento de las investigaciones del Instituto garantizando su calidad metodológica, de resultados y financiera.
- Coordinar la elaboración de la Revista Centroamericana de Estudios Fiscales (RCEFI).
- Apoyar a la Dirección Ejecutiva en proyectos de investigación destinados a la innovación del conocimiento económico y fiscal en Centroamérica.



- Promover espacios y alianzas con instancias académicas, tanques de pensamiento u otras instituciones nacionales, regionales e internacionales, en el marco de los resultados priorizados por Icefi.
- Asegurar la adecuada implementación y coordinación del programa de pasantes.
- Promover y actualizar la página web académica del Instituto.
- Dar seguimiento a la Red Centroamericana de Investigadores en Política Fiscal.
- Promover alianzas y espacios académicos con universidades para el desarrollo de espacios de actualización y formación profesional dirigidos por el Icefi (maestrías, cursos, etc.)
- Contribuir con el diseño e implementación del plan de desarrollo profesional del equipo Icefi.
- Estar actualizado en cuanto a acontecimientos de política fiscal y/o metodologías de interés para el trabajo del Icefi. Brindar asesoría al equipo de investigación para su adecuada implementación.
- Contribuir a la estrategia de mercadeo institucional y apoyar los esfuerzos de movilización de recursos.
- Contribuir con vocería del Instituto, según se requiera.

### III. CONDICIONES CONTRACTUALES

- Contrato con una duración inicial de dos meses, con opción de prórroga
- Remuneración competitiva
- Oportunidades de capacitación y actualización
- Disposición para viajar dentro y fuera de la región centroamericana, según se requiera
- La contratación se hará efectiva el 8 de enero de 2018

### IV. FORMA DE APLICAR

*Documentación mínima requerida:*

- (i) Hoja de vida con fotografía reciente en no más de cuatro páginas tamaño carta y con un resumen profesional no mayor de 250 palabras al inicio
- (ii) Carta de interés indicando historial salarial u honorarios, así como pretensión de ingresos
- (iii) Ejemplos de trabajos escritos

*Plazo y condiciones:*

Si reúne **todos los requisitos** agradecemos enviar la documentación solicitada a [profesionales@icefi.org](mailto:profesionales@icefi.org). Toda la documentación deberá presentarse en formato PDF, indicando como referencia en el asunto **Coordinador(a) Relaciones Académicas**.

El plazo para la recepción de postulaciones cierra el **16 de octubre de 2017**. En atención al volumen de aplicaciones, únicamente se contactará a las personas preseleccionadas para continuar en el proceso.

Para orientar el trabajo y afirmar la identidad institucional, los valores más preciados del Icefi, no negociables, son **profesionalismo, respeto y ética**. En el marco de estos valores, se anima la postulación de profesionales, indistintamente de su género, edad, credo, etnia o nacionalidad.